



**Istituto Comprensivo S. Antimo 4 "Pestalozzi"**  
Scuola dell'infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado  
Via G. Gigante, 3 – 80029 Sant'Antimo – tel/fax 0818303708  
Cod. fisc. 94099880638 – cod. mecc. NAIC8F500Q  
Sito <http://www.ic4pestalozzi.gov.it> – email: [naic8f500q@istruzione.it](mailto:naic8f500q@istruzione.it)

Ai Docenti TUTTI  
Ai Genitori  
Al Sito Web

Oggetto: ultime indicazioni per la pianificazione delle attività a distanza

In riferimento alle ultime disposizioni del **DPCM del 9/03/20** che prevedono la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile, ancor più si rende necessario cercare di attivare una didattica che non si limiti alla trasmissione di compiti ma che venga organizzata come giornata scolastica virtuale.

**PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA** è sufficiente il contatto via whatsapp con le rappresentanti delle sezioni, indicando attività, materiale e indicazioni per l'espletamento delle attività stesse.

**PER LA SCUOLA PRIMARIA** è necessario che tutti i docenti compilino il registro di classe, inserendosi secondo orario giornaliero e alleghino i compiti assegnati per quell'argomento sia nella pagina del registro che nella sezione "Documenti ed eventi – classe/materia". I docenti, inoltre, devono fare in modo che avvenga la restituzione del compito assegnato. A tal fine i docenti sceglieranno la modalità più consona. Va altresì regolamentato il contatto con i genitori che deve avvenire sempre secondo orario scolastico.

I docenti predisporranno attività didattiche di recupero, di consolidamento e esercitazioni sulle prove Invalsi per le classi che le dovranno sostenere, in pratica tutto quanto riterranno necessario per sostenere gli alunni nell'espletamento delle attività (video esplicativi, giochi, schede ecc)

**PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO** TUTTI i docenti, rispettando l'articolazione oraria delle discipline, prevederanno un impegno scolastico che vada dalle 9:00 alle 12:00. Per i ragazzi di terza è preferibile l'utilizzo delle classi virtuali che permetterà di soddisfare più necessità: consentire di rafforzare e/o recuperare le competenze acquisite, proseguire con argomenti nuovi, mantenere vivo l'impegno scolastico giornaliero dei ragazzi che dovranno poi affrontare l'esame. Per le restanti classi, se abituate all'uso della classe virtuale, si possono seguire le stesse indicazioni, in caso contrario i docenti predisporranno compiti che inseriranno sul registro e ne cureranno la restituzione una volta eseguiti. I docenti compilano il registro elettronico

giornalmente come da orario, indicando argomento e compiti assegnati. Le attività vanno anche caricate nella pagina “Documenti/eventi – classe/materia”.

Saranno condotte dalla scrivente azioni di monitoraggio per verificare che tutti i docenti mettano in pratica quanto richiesto, al fine di evitare disparità di comportamenti che possano dare origine a malcontento da parte dei genitori e creare varianza tra i risultati delle classi.

Certa di un positivo riscontro da parte di tutti i docenti, ringrazio per la cortese collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Daniela Orabona

(Firma autografa omessa ai sensi  
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)