



**Istituto Comprensivo S. Antimo 4 "Pestalozzi"**  
Scuola dell'infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado  
Via G. Gigante, 3 – 80029 Sant'Antimo – tel/fax 0818303708  
Cod. fisc. 94099880638 – cod. mecc. NAIC8F500Q  
Sito <http://www.ic4pestalozzi.gov.it> – email: [naic8f500q@istruzione.it](mailto:naic8f500q@istruzione.it)

**A tutto il Personale  
Al Sito Web**

**oggetto : Individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza in modalità cautelativa ed erogazione a richiesta di servizi urgenti;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visti** il DPCM dell'11 marzo 2020 e precedenti

**Vista** la nota MI del 10 marzo 2020

**Vista** la legge 146/90 art.2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali

**Visto** l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile

#### **Premesso:**

- ▢ che con DPCM del 1° marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica di tutte le scuole di ogni ordine e grado;
- ▢ che con avviso prot. 1569 del 7 marzo 2020 ha avviato la procedura per il lavoro agile ( smart working )
- ▢ che con disposizione di servizio prot. 1635 del 11 marzo 2020 ha esteso detta modalità anche al personale che non ha presentato richiesta di applicazione di detta modalità lavorativa in prima istanza ;

**Richiamato** l' art. 1, punto 6) del DPCM dell' 11 marzo 2020 che ha dettato ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale il quale dispone, tra l'altro, che le P.A. *individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;*

**Dato atto** che i DPCM susseguiti nel mese di marzo 2020 e delle istruzioni operative del MIUR emanate in applicazione dei detti DPCM, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

**Considerati** l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia anche a livello regionale e locale;

**Constatata** l'avvenuta pulizia dei locali scolastici effettuata nelle settimane precedenti;

**Organizzato** il sistema in cloud dell'Istituto in modo da favorire per l'amministrazione e per la didattica le migliori condizioni di lavoro a distanza, nonché di fruizione per l'utenza;

**Verificato che** le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;

**Verificato che** non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta;

**Ritenuto** necessario adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica determinatasi all'interno dell'istituzione scolastica ;

## DETERMINA

**Richiamata la premessa :**

1. che presso l' Istituto comprensivo "PESTALOZZI" di S.Antimo -NA- non vi sono attività essenziali e/o indifferibili che debbano essere necessariamente svolte in presenza;
2. che, nell'intento di limitare al minimo gli spostamenti di personale, per ogni richiesta urgente da fare in sede, sia attivato il *servizio a richiesta telefonica e/o telematica da espletare nelle 24 ore seguenti*, fino al 3 aprile 2020 ;
3. che al servizio di cui sopra sia addetto:

a) Affari generali. Rapporti con il corpo docente. il **D.S., dott. . DANIELA ORABONA**  
**daniela.orabona@hotmail.com;**

b) Servizi generali ed amministrativi : **il DSGA LAURO GIOVANNI filterla@alice.it;**

c) Ufficio del personale - **PERFETTO VINCENZO –vincenzoperfetto2@virgilio.it;**  
**CAMMISA FILOMENA -**

**[filomena.cammisa.858@istruzione.it;](mailto:filomena.cammisa.858@istruzione.it)**

d) Segreteria alunni e rapporti con le famiglie- **FLAGIELLO**  
**ILARIA.flagiello@virgilio.it;**

**PETITO CARMINE**

**[-27071982@libero.it.](mailto:-27071982@libero.it)**

Il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell' Istituto comprensivo "PESTALOZZI" di S.Antimo -NA-;  
gli indirizzi mail sopra riportati vengano adeguatamente pubblicizzati autonomamente sul sito web ed all'esterno dell' Istituto S.Antimo 4<sup>^</sup> Pestalozzi di S.Antimo -NA- .

S.Antimo li, 16 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Daniela Orabona

(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

NAIC8F500Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000768 - 16/03/2020 - C14a - Pratiche generali - U