



Istituto Comprensivo S. Antimo 4 "Pestalozzi"

Scuola dell'infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado

Via G. Gigante, 3 - 80029 Sant'Antimo - tel/fax 0818303708

Cod. fisc. 94099880638 - cod. mecc. NAIC8F500Q

Sito <http://www.ic4pestalozzi.edu.it> - email: naic8f500q@istruzione.it

Ai Docenti
Al DSGA
Al Personale A.T.A.
All'Albo d'Istituto
Al Sito web d'Istituto

OGGETTO: Obbligo vaccinale Personale Scolastico

Il D.L. 172/2021 all'art. 2 introduce l'art. 4-*ter* nel D.L. 44/2021 estendendo così dal 15 dicembre 2021 l'obbligo vaccinale anche al personale scolastico.

L'adempimento dell'obbligo vaccinale comprende, ai sensi dell'art. 3-*ter* del D.L. 44/2021 (introdotto dall'art. 1, c.1, lett. *a* del D.L. 172/2021), il ciclo vaccinale primario e, dal 15 dicembre 2021, la somministrazione della successiva dose di richiamo, da effettuarsi nel rispetto delle indicazioni e dei termini previsti con circolare del Ministero della salute. **La dose di richiamo può essere fatta dopo almeno 150 giorni dal completamento del ciclo primario ed entro i 9 mesi di validità del Green pass.**

Il dirigente scolastico provvede alla verifica dell'adempimento da parte del personale scolastico effettivamente in servizio: l'adempimento dell'obbligo vaccinale è, infatti, requisito per la poter fornire la prestazione lavorativa. Non sono, quindi, soggetti all'obbligo vaccinale di cui all'art.3-*ter* del D.L. 44/2021:

- fino alla data di rientro in servizio, i dipendenti legittimamente assenti dal servizio (ad es. in collocamento fuori ruolo, in aspettativa, in malattia, in permesso, in congedo per maternità o parentale ecc.);
- il personale scolastico in servizio presso altra amministrazione/ente. Questo è soggetto al rispetto degli adempimenti per essi previsti. Alla data

del rientro in servizio a scuola, detto personale deve aver assolto all'obbligo vaccinale;

- il personale scolastico esente;

- il personale extrascolastico (assistenti alla comunicazione, esperti esterni, tirocinanti, addetti alle mense...) per cui continua ad essere applicata la previsione di cui all'art. 9-ter.1 del D.L. 52/2021.

Il dirigente scolastico, preliminarmente, deve contattare il DPO per apportare eventuali modifiche e/o integrazioni all'informativa sul trattamento dei dati da rendere nota ai lavoratori.

Sintetizziamo di seguito le principali azioni che le scuole dovranno mettere in atto.

1) La verifica dell'adempimento dell'obbligo a decorrere dal 15 dicembre 2021

Verifica	Esito della verifica	Determinazioni all'esito della verifica	Stato del dipendente	NOTE
il dirigente scolastico verifica immediatamente l'adempimento dell'obbligo vaccinale con APP VerificaC19 o mediante interazione SIDI-Piattaforma Nazionale DGC	il dipendente ha adempiuto all'obbligo vaccinale	il dipendente è ammesso a fornire la prestazione lavorativa	il dipendente fornisce la prestazione lavorativa	
	non risulta l'effettuazione della vaccinazione	il dirigente scolastico invita senza indugio il dipendente a produrre, entro cinque giorni dalla ricezione dell'invito , la documentazione comprovante: l'effettuazione della vaccinazione, oppure - l'attestazione relativa all'omissione o al differimento dell'obbligo vaccinale, sottoscritta dal medico di medicina generale in presenza di specifiche condizioni cliniche documentate ai sensi dell'art. 4 c.2 D.L. 44/2021 (NB: l'attestazione deve contenere i dati previsti dalla Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, n. 35309), ovvero - l'insussistenza dei presupposti per	per i cinque giorni a decorrere dalla data di ricezione dell'invito il dipendente è ammesso a fornire la prestazione lavorativa previa esibizione del cosiddetto 'GP di base' fino al 31 dicembre 2021	si consiglia di trasmettere l'invito mediante: - raccomandata a mano con copia sottoscritta dal dipendente per ricevuta. L'eventuale rifiuto della ricezione va verbalizzato e vale come notifica, in disparte dalle conseguenze

		l'obbligo vaccinale, oppure - la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi in un termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito		disciplinari oppure, PEC sein possesto del dipendente
--	--	---	--	---

2) cosa può succedere dopo il 15 dicembre 2021

Esito dell'invito	Azioni del dirigente scolastico	Determinazioni sul rapporto di lavoro	Ulteriori azioni del dirigitescolastico per garantire la continuità del Servizio	NOTE
Non presenta alcuna documentazione	il dirigente scolastico accerta l'inosservanza dell'obbligo vaccinale e ne dà immediata comunicazione scritta al dipendente	l'atto di accertamento dell'inadempimento determina l'immediata sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro Per il periodo di sospensione non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati Il dirigente, pertanto, dà comunicazione dell'accertamento e della sospensione al dipendente e, contestualmente, trasmette la sospensione alla RTS territorialmente competente La sospensione è efficace fino alla comunicazione da parte del dipendente al dirigente scolastico dell'avvio o del successivo completamento del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della dose di	il dirigente scolastico provvede alla sostituzione del personale docente sospeso mediante l'attribuzione di contratti a tempo determinato che si risolvono di diritto nel momento in cui il dipendente sostituito, avendo adempiuto all'obbligo vaccinale, riacquista il diritto di svolgere l'attività lavorativa Per quanto riguarda il personale ATA , il dirigente, se ne rileva la necessità per garantire	

NAIC8F500Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004533 - 14/12/2021 - A03a - Disposizioni gener - U

		richiamo , e comunque non oltre il termine di sei mesi a decorrere dal 15 dicembre 2021	la continuità del servizio, attribuisce con adeguata motivazione in deroga l'incarico di supplenza fin dal primo giorno di sospensione del titolare	
il dipendente presenta la documentazione attestante la richiesta di vaccinazione	Il dirigente scolastico invita il dipendente a trasmettere Immediatamente e, comunque, non oltre tre giorni dalla somministrazione, la certificazione attestante l'adempimento all'obbligo vaccinale		Il dirigente scolastico ammette il dipendente a fornire la prestazione lavorativa	
Il dipendente presenta l'attestazione dello stato di omissione o differimento sottoscritta dal medico di medicina generale (NB: l'attestazione deve contenere i dati previsti dalla Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, n. 35309)	Il dirigente scolastico verifica che l'attestazione contenga i dati previsti dalla Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, n. 35309 e adibisce il dipendente a mansioni anche diverse	Il dipendente è adibito a mansioni anche diverse da quelle ordinarie in modo da evitare il rischio di diffusione del contagio	Il dirigente scolastico valuta se è possibile individuare anche mansioni diverse per il dipendente. Qualora non sia possibile individuare tali mansioni o non siano disponibili spazi idonei per il loro svolgimento, garantisce, d'intesa con RSPP e MC, la predisposizione dei necessari DPI per contenere il rischio di diffusione del contagio	Il dirigente Scolastico, qualora il dipendente sia stato adibito a mansioni diverse, se necessario , attribuisce incarico di supplenza fino al termine dello stato di emergenza se tale termine è anteriore a quello delle lezioni, o fino al termine delle lezioni se tale termine è

				anteriore a quello di conclusione dello stato di emergenza (codice N19)
--	--	--	--	---

3) sanzioni

Comportamento da sanzionare	Fonti	Autorità competente a irrogare la sanzione	Azioni del dirigente scolastico
svolgimento dell'attività lavorativa in violazione dell'obbligo vaccinale	Art. 4, c. 1 D.L. 19/2020 con pagamento di una somma da 600 a 1.500 euro, ferme restando le conseguenze disciplinari	La sanzione è irrogata dal Prefetto	Il Dirigente Scolastico trasmette alla Prefettura l'accertamento dello svolgimento dell'attività lavorativa in violazione dell'obbligo vaccinale
omesso controllo dell'adempimento dell'obbligo vaccinale	Art. 4, cc. 1, 3, 5 e 9 D.L. 19/2020 Resta fermo quanto previsto dall'art. 2, c. 2- <i>bis</i> D.L. 33/2020	La sanzione è irrogata dal Prefetto	

4) Modulistica

- Invito a produrre documentazione obbligo vaccinale
- Accertamento dell'inadempimento e sospensione
- Invito a produrre certificazione adempimento obbligo vaccinale

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppina Marzocchella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.n.39/93