



Istituto Comprensivo S. Antimo 4 "Pestalozzi"
Scuola dell'infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado
Via G. Gigante, 3 - 80029 Sant'Antimo - tel/fax 0818303708
Cod. fisc. 94099880638 - cod. mecc. NAIC8F500Q
Sito <http://www.ic4pestalozzi.gov.it> - email: naic8f500q@istruzione.it

All'Albo

Al sito web dell'Istituto: www.ic4pestalozzi.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-765

CUP : I39J21007320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il D.Lgs N° 33 del 14 marzo 2013 riordina, in un unico testo normativo, le disposizioni, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 32 del D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”.

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 ““Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTO il Decreto Direttoriale del MIUR prot. n. AOODGEFID/0000353 del 26 ottobre 2021 che rappresenta l’approvazione degli Istituti Scolastici ammessi a finanziamento;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/ 0042550 del 02 novembre 2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA l’approvazione Programma Annuale 2021 delibera del Consiglio d’Istituto n. 25 del 11/02/2021;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto autorizzato è necessario reclutare un progettista e un collaudatore;

RITENUTO che per l’affidamento degli incarichi di cui trattasi vada richiesto il CIG all’AVCP in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

DETERMINA

Di avviare una procedura di affidamento degli incarichi di progettista, di collaudatore e formatore per l’uso delle attrezzature per l’attuazione del progetto PON “ambienti per l’apprendimento codice nazionale 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-765;

La procedura sarà effettuata mediante l’emissione di un avviso per il reperimento degli esperti rivolto **al personale interno alla scuola**. Nel caso di mancate candidature si procederà ad emettere l’avviso verso il territorio;

Per la selezione degli aspiranti all’incarico di progettista, di collaudatore si procederà all’analisi dei curricula e all’attribuzione dei punteggi corrispondenti ai requisiti professionali e alle esperienze professionali possedute dai candidati, secondo i parametri della seguente tabella:

Progettista

	Descrizione	Punti
1	Laurea Tecnica inerente al bando (Ingegneria, Informatica o equipollente con votazione 110 con lode	Punti 10
2	Laurea Tecnica inerente al bando (Ingegneria, Informatica o equipollente con votazione da 100 a 110	Punti 8
3	Laurea Tecnica inerente al bando (Ingegneria, Informatica o equipollente con votazione inferiore a 100	Punti 6
4	Diploma Tecnico informatica, elettrotecnica o equipollente-in caso di mancanza di Laurea)	Punti 4
5	Certificazioni informatiche AICA Microsoft Certipass Cisco ecc.	Punti 2 x cert. Max punti 12
6	Corsi di specializzazioni a cui si è partecipato in materie inerenti al Bando	Punti 2 x ogni progetto m Max punti 8
7	Pubblicazioni in materie inerenti al bando	Punti 1 x ogni esperienza Max 5 punti
8	Corsi e master coerenti con le attività da svolgere	Punti 1 per ogni corso Max 5 punti
9	Progettazioni di laboratori informatici	Punti 2 x ogni esperienza Max punti 50
10	Progettazioni per la PA con procedure acquisto gestite sul MEPA tramite piattaforma di e-procurement della Consip o altre piattaforme equivalenti	Punti 2 per ogni esperienza Max 10 punti

Collaudatore

	Descrizione	Punti
1	Laurea Tecnica inerente al bando (Ingegneria, Informatica o equipollente con votazione 110 con lode	Punti 10
2	Laurea Tecnica inerente al bando (Ingegneria, Informatica o equipollente con votazione da 100 a 110	Punti 8
3	Laurea Tecnica inerente al bando (Ingegneria, Informatica o equipollente con votazione inferiore a 100	Punti 6
4	Diploma Tecnico informatica, elettrotecnica o equipollente-in caso di mancanza di Laurea)	Punti 4
5	Certificazioni informatiche AICA Microsoft Certipass Cisco ecc.	Punti 2 x cert. Max punti 12
6	Corsi di specializzazioni a cui si è partecipato in materie inerenti al Bando	Punti 2 x ogni progetto m Max punti 8
7	Pubblicazioni in materie inerenti al bando	Punti 1 x ogni esperienza Max 5 punti

8	Corsi e master coerenti con le attività da svolgere	Punti 1 per ogni corso Max 5 punti
9	Collaudi di laboratori informatici	Punti 2 x ogni esperienza Max punti 60

Si procederà alla formulazione di una graduatoria di merito per la selezione della figura da nominare.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché possessa i requisiti richiesti.

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di progettazione esecutiva è di € 192,69 (centonovantadue/69centesimi)

L'importo massimo per l'incarico di collaudatore sarà di € 128,46 (centoventotto/46centesimi).

Gli importi sopra indicati, si intendono omnicomprensivi di oneri e contributi.

Il Dirigente attribuirà gli incarichi mediante un provvedimento d'incarico;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico nella persona della Prof.ssa Giuseppina Maezocchella

Sant'Antimo 03/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Giuseppina Maezocchella)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 DLvo 39/1993