



Istituto Comprensivo S. Antimo 4 "Pestalozzi"

Scuola dell'infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di I grado

Via G. Gigante, 3 - 80029 Sant'Antimo - tel/fax 0818303708

Cod. fisc. 94099880638 - cod. mecc. NAIC8F500Q

Sito <http://www.ic4pestalozzi.edu.it> - email: naic8f500q@istruzione.it

Ai Docenti dell'Istituto
Al Personale ATA dell'Istituto
Ai Genitori degli alunni dell'Istituto
e. p.c. Al DSGA

All'ALBO
All'ALBO PRETORIO ATTI- SITO WEB

**OGGETTO: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO
2022/2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto Legislativo 297/1994 concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali dellascuola;
- **Vista** l' O.M. n.215 del 15 luglio 1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sull'elezione del Consiglio di Istituto;
- **Vista** la nota MI prot. N. 24462 del 27/09/2022
- **Vista** la nota USR Campania prot. N. 37461 del 04/10/2022
- **Considerato** che occorre procedere al rinnovo di tutte le componenti del Consiglio d'Istituto

INDICE

a norma dell'art.2 dell'O.M. 215/1991 e della Nota USR Campania prot. N. 37461 del 04/10/2022 per i giorni

DOMENICA 20 NOVEMBRE 2022

LUNEDÌ 21 NOVEMBRE 2022

le ELEZIONI per la costituzione del Consiglio di Istituto per il triennio 2022/2025 ai sensi dell'art.8 del D.L.297/1994. Le elezioni si svolgeranno secondo la procedura ordinaria di cui al titolo III dell'O.M. 215/1991 e successive modificazioni in base seguente organizzazione:

- **DOMENICA 20 NOVEMBRE 2022 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00**
- **LUNEDÌ 21 NOVEMBRE 2022 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30**

Si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni:

1 - COMPOSIZIONE

Il Consiglio d'Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da

- il dirigente scolastico, membro di diritto;
- n. 8 rappresentanti del personale docente, eletti da corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con l'esclusione dei supplenti temporanei;

- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti
- n. 2 rappresentanti del personale ATA eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e atempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

– FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

2 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto. Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione, dal 20° al 15° giorno antecedenti la data delle elezioni presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO “S.ANTIMO 4 PESTALOZZI” di Sant'Antimo (NA)

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: n. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI: n. 16 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: n. 04 presentatori.

I presentatori di una lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

3 – PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee. Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico e possono tenersi dal 18° al 2° giorno antecedenti la data delle votazioni.

Le riunioni saranno concesse dal Dirigente Scolastico secondo l'ordine di richiesta delle liste.

4 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Sarà costituito 1 solo seggio deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

– MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n.2 per i genitori, n.2 per i docenti, n.1 per i rappresentanti del personale A.T.A. Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del voto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse o in scuole di grado diverso, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio **MAGGIORE**

5 – MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lg n. 297/94 il Consiglio d'Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso i propri rappresentanti. Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.Lg. n. 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Giuseppina Marzocchella
“Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93”.